



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

PERFORMANCE 2024-2026

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2024

AREA	SETTORE	SERVIZIO
AMMINISTRATIVA	SERVIZI DI SUPPORTO	RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

REFERENTE POLITICO	DIRIGENTE AREA	RESP. SETTORE	RESP. SERVIZIO
CENTURELLI SILVANA CARMEN FINO AL 09/06/2024 - DIEGO TORRI DAL 10/06/2024	PIROLA EMILIO	CAMBIAGHI ELENA	N.P.

Funzioni e procedimenti assegnati: **si intendono qui richiamati il Funzionigramma, il Programma di mandato e il Documento Unico di Programmazione vigenti.**

Budget delle risorse umane di centro di costo: **si intende qui richiamata la quantificazione riportata nel prospetto riepilogativo allegato.**

DATI-PRODOTTI-OUTPUT QUANTITATIVI DEL CENTRO DI COSTO-SERVIZIO

DESCRIZIONE	QUANTITÀ 2022	QUANTITÀ 2023	QUANTITÀ 2024
CONCORSI INDETTI	0	1	3
CANDIDATI ISCRITTI	0	246	
PARTECIPANTI AI CONCORSI	0	108	
AVVISI DI MOBILITA' INDETTI	0	0	
DOMANDE PERVENUTE PER MOBILITA'	0	0	
CEDOLINI ELABORATI	833	835	835
BUONI PASTO EROGATI	5668	5319	
N. VERBALI OIV	10	8	
PERSONE IN GRADUATORIA (TUTTE SELEZ.)	2	48	
PROCEDIMENTI DISCIPLINARI APERTI	0	0	0
PROCEDIMENTI DISCIPLINARI PENDENTI	0	0	0
PROCEDIMENTI DISC. PENDENTI A SEGUITO PROC. PENALE	1	1	1
RIMPROVERI VERBALI, SCRITTI MULTE PARI A 4 ORE	0	0	0
SOSPENSIONI SERVIZIO CON PRIVAZIONE DA 11 GG A MAX 6 MESI	0	0	0
SOSPENSIONI SERVIZIO CON PRIVAZIONE FINO A 10 GG	0	0	0
LICENZIAMENTI CON PREAVVISO	0	0	0
LICENZIAMENTI SENZA PREAVVISO	0	0	0
VISITE FISCALI EFFETTUATE	1	0	0
VISITE FISCALI RICHIESTE	1	0	0
INCONTRI CON RSU	2	6	5
GIORNATE FORMAZIONE - EX 626/94	2	0	
N. DIPENDENTI PARTECIPANTI A FORMAZIONE	43	45	

INDIVIDUAZIONE E DESCRIZIONE DEI PROGETTI ASSEGNATI AL SERVIZIO-UNITÀ OPERATIVA

[illegible]

INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Report	% ponder	Report	% ponder
			verifica intermedia		verifica finale	
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
% rispetto fasi e tempi	100%	30%			100%	30%
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
Redazione del testo unico delle disposizioni riguardanti gli orari di lavoro e manuale di gestione delle presenze/assenza adeguato allo sw	Sì	35%			Si	35%
Trasmissione testo unico ai dipendenti	100%	35%			100%	35%
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;						
TOTALE		100%				100%

COMMENTI E CONSIDERAZIONI:

L'obiettivo è stato realizzato rispettando i tempi previsti nelle varie fasi.

È stato redatto il testo unico delle disposizioni riguardanti gli orari di lavoro e la gestione delle presenze/assenze nel mese di ottobre 2024 ed è stato trasmesso a tutti i dipendenti tramite mail il 31.10.2024. Il testo unico è inoltre a disposizione dei dipendenti in una cartella condivisa